



Neue Herausforderung gesucht?

Dann kommen Sie zu uns!

Die Stadt Elmshorn, mit 52.000 Einwohnern rund 30 km nordwestlich von Hamburg gelegen, bietet als familienfreundlicher Arbeitgeber ein attraktives und vielfältiges Arbeitsumfeld sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Die Stadt Elmshorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:

Baumkontrolleur*in

Wir bieten:

Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den Qualifikationen nach TVöD bis EG 9a. Daneben gewähren wir die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung u. a.) und weitere Vergünstigungen (z. B. die Teilnahme am Job-Ticket-Programm des HVV bzw. der Deutschen Bahn oder Gesundheitsprogramme).

Ihre Aufgaben:

- Regelmäßige Kontrolle des verkehrssicherungspflichtigen Baumbestands in öffentlichen Anlagen, Straßen und Waldflächen
- Laufende Bearbeitung des städtischen Baumkatasters (Überprüfung des Datenbestands, Aufnahme der nicht erfassten Baumbestände)
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen sowie Ausschreibung und Vergabe von Baumpflegearbeiten nach VOB
- Überwachung der auftragsausführenden Baumpflege- und Forstfachfirmen sowie Abnahme der Arbeiten
- Zusammenarbeit mit der Baumpflegekolonne des Betriebshofs sowie Erstellung eines Konzepts für die Jungbaumpflege
- Beantwortung von Bürgeranfragen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnermeister*in für Garten- und Landschaftsbau, Baumpfleger*in, Fachagrarwirt*in für Baumpflege & Baumanierung, zertifizierte*r Baumkontrolleur*in oder vergleichbarer Abschluss
- Fundierte und umfassende Kenntnisse in Botanik und Pflanzenverwendung
- Kenntnisse im Naturschutzrecht
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, sicheres und selbstbewusstes Auftreten sowie gutes Ausdrucksvermögen
- Uneingeschränkte Außendienstfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind außerdem:

- Berufserfahrung in der Baumpflege und/oder Baumkontrolle
- Sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische IT-Anwendungen (AutoCAD Baumkataster, GIS)
- EDV-Grundkenntnisse
- Ortskenntnis

Wollen Sie uns unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Weitere Auskünfte über die Stelle erhalten Sie von Frau Langefeld (04121 231460).

Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Bei Bewerbungen auf eine Teilzeitstelle ist der gewünschte zeitliche Umfang anzugeben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **16.02.2019** als PDF-Datei per E-Mail an Frau Kloska (p.kloska@elmshorn.de) oder postalisch an: