

**Antrag**  
**auf Leistungen nach der Richtlinie über die Bewilligung**  
**von städtischen Zuschüssen aus der Integrations- und Aufnahmepauschale**

Stadt Elmshorn  
 Der Bürgermeister  
 Amt für Soziales  
 Schulstraße 15-17  
 25335 Elmshorn

Bitte füllen Sie diesen Antrag **digital** aus.

Das vollständig ausgefüllte Formular sowie die  
 ergänzenden Unterlagen senden Sie bitte an  
 nebenstehende Adresse.

**1. Antragstellerin oder Antragsteller**

**1.1. Information zur Institution/Initiative**

Name der Institution	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)	
Telefonnummer	Mailadresse
Internetadresse	
Ziel und Tätigkeit der Institution/Initiative	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Ist die Institution/Initiative als gemeinnützig anerkannt? (Nachweis beifügen)

**1.2. Information zur projektverantwortlichen Person**

Anrede	
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Name, Vorname	
Funktion der projektverantwortlichen Person	
Telefonnummer	Mailadresse

**2. Angaben zum Projekt**

Titel des Projektes	
Projektbeginn	Projektende (muss im gleichen Jahr sein)
Ort, an dem das Projekt stattfinden soll/wird	

### Kurzbeschreibung des Projektes

Bitte beschreiben Sie in Kurzform Ihre Projektidee und gehen Sie kurz auf folgende Fragen ein:

1. Wie ist die gegenwärtige Situation und welche Herausforderungen sollen im Rahmen Ihres Projektes angegangen werden? (**Handlungsbedarf**)
2. Was ist das **Ziel** des Projektes? Welche Veränderungen werden in Bezug auf die Integration angestrebt?
3. An wen richtet sich das Projekt? (**Zielgruppe**: Anzahl der Teilnehmenden, Alter, Herkunft, usw.)
4. Auf welche Weise werden die angestrebten Ziele und Wirkungen beobachtet und an welchen Kriterien messen Sie den **Erfolg** des Projektes?

### 3. Angaben zur Finanzierung

#### Projektkosten Gesamt

Bitte skizzieren Sie, welche Sach- und Personalkosten im Rahmen des Projektes anfallen und wie sich diese zusammensetzen.

Sach- und Personalkosten	EUR	Erläuterung/Kalkulationsgrundlage Stellen Sie die Kostenpositionen so dar (ggf. auf einem Beiblatt), dass die Kalkulationsgrundlage erkennbar ist.
<b>Projektkosten (Gesamtausgaben)</b>		
vorhandene Eigenmittel (mind. 25% der Gesamtausgaben)		
ggf. beantragte/bewilligte Drittmittel (Stiftungen, Land, Bund, usw.)		
Beantragter städtischer Zuschuss (Differenz aus Projektkosten und Eigenmittel + Drittmittel)		

Für die Abrechnung des Projektzuschusses muss ein Verwendungsnachweis eingereicht werden, in dem die Einnahmen (Eigenmittel, städtischer Zuschuss sowie ggf. Zuschüsse Dritter) und Ausgaben entsprechend des Projektantrages (vgl. Punkt 3: Angaben zur Finanzierung/Kostenkalkulation) ausgewiesen werden. Der Finanzierungsplan gemäß Antrag ist verbindlich. Größere Abweichungen bedürfen der Erläuterung.

bleiben die endgültigen Projektkosten unter der Summe des Voranschlages, so wird der bewilligte Zuschuss anteilig gekürzt. Es werden von den tatsächlich entstandenen Projektkosten 75% übernommen. Die Antragstellerin bzw. der Antragssteller muss den Differenzbetrag zurückerstatten.

Es liegen bei:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Erklärung, dass alle Fördermöglichkeiten des Bundes, des Landes, des Kreises oder sonstiger Zuschussgeberinnen oder Zuschussgeber ausgeschöpft wurden.
- Weitere Dokumente

### Hinweise

Die Förderung nach der "Richtlinie über die Bewilligung von städtischen Zuschüssen aus der Integrations- und Aufnahmepauschale" ist eine freiwillige Leistung der Stadt Elmshorn. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung bestimmter Leistungen besteht nicht. Die Förderungszwecke können nur dann bezuschusst werden, wenn entsprechende Haushaltsmittel vorhanden sind.

### Erklärung

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Die beantragten Mittel werden ausschließlich für die im Antrag beschriebenen Maßnahmen verwendet. Es werden keine weiteren Zuwendungen - außer die im Finanzierungsplan aufgeführten Mittel - in Anspruch genommen. Die Mittel werden wirtschaftlich und sparsam verwendet. Sofern für die geltend gemachten Personalkosten die Bestimmungen des Mindestlohngesetzes einschlägig sein sollten, werden diese eingehalten.

Ich bin/Wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten informationstechnisch erfasst und verarbeitet werden und die unter Punkt 1 und 2 aufgeführten Angaben zum Projekt im Falle einer Förderung zum Zwecke der Transparenz auf der Internetseite der Stadt Elmshorn veröffentlicht und der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden.

Ort, Datum, Unterschrift	Stempel
--------------------------	---------