

Neue Herausforderungen gesucht?

Dann kommen Sie zu uns!

Die Stadt Elmshorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Informatiker/in (FH) Fachrichtung „Angewandte Informatik“ oder „Wirtschaftsinformatik“

für den Bereich **IT und GIS** im Haupt- und Rechtsamt.

Mit seinen 51.000 Einwohnern, 30 km nordwestlich von Hamburg, bietet die Stadt Elmshorn als familienfreundliche Arbeitgeberin neben beruflicher Sicherheit ein attraktives und vielfältiges Arbeitsumfeld sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Das Sachgebiet IT und GIS ist als Bestandteil des Haupt- und Rechtsamtes für die städtische Informationstechnik (Rechenzentrum, Clients, Kommunikationsdienste etc.) der Stadt Elmshorn zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Administration und Support der IT-Basis-Infrastruktur (Microsoft Server) sowie das Servicemanagement der IT
- Fehleranalysen und -behebungen
- Integration neuer Anwender/innen in die bestehenden Infrastrukturen und Betreuung
- Einsatz in der Kernverwaltung und in den Außenstellen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (FH) der Informatik (Angewandte Informatik oder Wirtschaftsinformatik) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Systemadministration

- Fundierte Kenntnisse der Serverbetriebssysteme Windows Server 2008/12/16 und der Exchange Server 2010/16
- Wünschenswert sind Erfahrungen
 - in der Administration von WSUS-Systemen
 - in der Administration von Citrix-Umgebungen
 - in der Betreuung kommunaler Fachanwendungen (z.B. H&H, HSH...)
- Führerschein Klasse B/Klasse 3
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kommunikative Fähigkeiten sowie ein höfliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Auftragnehmern/Auftragnehmerinnen, Nutzern/Nutzerinnen, etc.
- Eigeninitiative sowie Improvisations- und Koordinationstalent

Für weitere Auskünfte über die Aufgabengebiete und die Anforderungen wenden Sie sich bitte an Herrn Key, **T** +49 (0) 4121 231 207.

Wollen Sie uns unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stelle ist als Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann auch eine Beschäftigung im Rahmen eines Beamtenverhältnisses erfolgen. Daneben gewähren wir die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung u. a) und weitere Vergünstigungen (so z.B. die Teilnahme am Job-Ticket-Programm des HVV oder der Deutschen Bahn oder Gesundheitsprogramme).

Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **23.03.2018** per Mail an personalwesen@elmshorn.de als PDF-Datei oder schriftlich an:

**Stadt Elmshorn | Der Bürgermeister | Haupt- und Rechtsamt
Personalwesen und Organisation | Postfach 1103 | 25333 Elmshorn**