

Neue Herausforderungen gesucht?

Dann kommen Sie zu uns!

Die Stadt Elmshorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Bauzeichner/in

für das städtische **Gebäudemanagement**.

Mit seinen 51.000 Einwohnern, 30 km nordwestlich von Hamburg, bietet die Stadt Elmshorn als familienfreundliche Arbeitgeberin neben beruflicher Sicherheit ein attraktives und vielfältiges Arbeitsumfeld sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Das Gebäudemanagement ist für alle städtischen Gebäude einschließlich der Außenanlagen zuständig. Es verbessert kontinuierlich den Zustand dieser öffentlichen Immobilien und trägt dazu bei städtische, nachhaltige Werte zu schaffen. Insgesamt werden 68 verschiedene Objekte mit einer Bruttogrundfläche von 170.000 m² betreut.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Plänen/Zeichnungen in AutoCAD für den Hochbau und die technische Gebäudeausrüstung verschiedenster Art (Bestandspläne, Pläne nach Entwurfsskizzen, Ausführungspläne, Detailzeichnungen, Rettungswegeplanung, Feuerwehrpläne, Planänderungen, Pläne für die Gebäudeverwaltung...)
- Pflegen von Daten für das CAFM Programm
- Einarbeitung der Grundstücksentwässerungspläne oder Bodengutachten in die Fachschale GIS
- Erstellung von Aufmaßen (Aufmaß vor Ort)
- Zeichnungsverwaltung, Prüfen der Zeichnungen auf Standards
- Zusammenstellung von Bauantragsunterlagen mit den notwendigen Zeichnungen und Berechnungen
- Rechnerische Prüfung von Angeboten mit Erstellung von Preisspiegeln

- Schlüsselverwaltung der Gebäude, die durch das Gebäudemanagement betreut werden
- Ausbildung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bauzeichner/in Architektur (Hochbau) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausbildereignungsprüfung (oder Bereitschaft zur Teilnahme an einer Fortbildung)
- Gute EDV-Kenntnisse des MS Office-Pakets und von anderen Programmen wie Fotoshop, Gimp, California bzw. Bereitschaft diese zu erlernen
- Vertiefende besondere EDV-Kenntnisse für den CAD-Arbeitsplatz (AutoCAD sowie SAFM famos) sowie für die GIS-Fachschalen Entwässerung/Bodengutachten
- Mobilität zur Aufmaßerstellung
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- Technische Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Termingebundenheit

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden ausgewiesen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation bis zur EG 6 nach TVöD. Daneben gewähren wir die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung u. a).

Für weitere Auskünfte über die Aufgabengebiete und die Anforderungen wenden Sie sich bitte an Herrn Michael Gerbert, Tel. 04121-231432.

Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 21.03.2018** an:

**Stadt Elmshorn | Der Bürgermeister | Haupt- und Rechtsamt
Personalwesen und Organisation | Postfach 1103 | 25333 Elmshorn**