



# Neue Herausforderungen gesucht?

## Dann kommen Sie zu uns!

Als familienfreundlicher Arbeitgeber, 30 km nordwestlich von Hamburg und aus allen Richtungen sehr gut und unkompliziert zu erreichen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Leiter/in des Amtes für Stadtentwicklung

### Was bieten wir Ihnen?

Im Amt für Stadtentwicklung sind die Belange einer wachsenden Stadt, wie die Entwicklung von Wohnungs- und Gewerbeflächen, die Berücksichtigung von Umwelt- und Naturschutz sowie die Entwicklung der erforderlichen Infrastruktur in Einklang zu bringen. Darüber hinaus steht das Amt im Zentrum tiefgreifender Veränderungen im Herzen Elmshorns: Die Modernisierung des Bahnhofes und des Bahnhofsumfeldes sowie die umfassende Entwicklung des Sanierungsgebietes Krückau-Vormstegen sind Jahrhundertprojekte in der Elmshorner Stadtgeschichte, die eine seltene Vielfalt an Herausforderungen mit sich bringen.

Es handelt sich hierbei um eine dem Bürgermeister direkt unterstellte Führungsposition. Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit. Die Stelle ist nach A 13 SHBesG bewertet und wird nach den Regelungen des § 5 LBG zunächst auf Probe besetzt.

Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung u. a) und weitere Vergünstigungen (so z.B. die Teilnahme am Job-Ticket-Programm des HVV oder der Deutschen Bahn oder Gesundheitsprogramme).

### Ihre Aufgaben:

- Leitung des Amtes für Stadtentwicklung mit den Sachgebieten Stadtplanung/Umwelt und Bauordnung/Verwaltung mit zur Zeit 18 Mitarbeitenden
- Finanz- und Budgetverantwortung sowie Produktverantwortung
- Entwicklung Strategien, Zielvorstellungen und Leitlinien für das Amt für Stadtentwicklung
- Projektentwicklung und –steuerung von städtebaulichen Programmen und Planungsverfahren
- Betreuung von Beteiligungsverfahren
- Präsentation von Planungsvorhaben

- Sicherung von inhaltlichen und zeitlichen Planungsabläufen mit entsprechenden Planungs- und Realisierungskosten
- Projekte
  - Projektkoordination und Strategische Planung
  - Strategische Gespräche mit allen Beteiligten
  - besondere Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination im Bereich Umwelt/ Naturschutz
- Koordination der Bauaufsicht/ Bauleitplanung

### **Unsere Anforderungen:**

Für die Stelle wurde das nachfolgende Anforderungsprofil erstellt:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Verwaltungswirt/in (Diplom/Bachelor) oder gleichwertiger, vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in der Aufgabenerledigung förderlichen Tätigkeiten, die mindestens der Besoldungsgruppe A 11 SHBesG entsprechen und in möglichst verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung und in Führungspositionen (insbesondere Personalverantwortung)

Darüber hinaus werden von den Bewerberinnen und Bewerbern erwartet:

- Erfahrungen in der Übernahme von Führungs- und Organisations-verantwortung
- Verhandlungsgeschick in Verbindung mit unterschiedlichen Personen oder Organisationen bzw. bei schwierigen Sachverhalten
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen im Umgang mit den Anforderungen einer hohen Termingebundenheit
- Konstruktiver Umgang mit temporär verstärktem Arbeitsanfall
- vertiefte Rechtskenntnisse im Planungsrecht
- Entscheidungssicherheit und Kooperationsfähigkeit

### **Wollen Sie uns unterstützen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Weitere Auskünfte über die Inhalte der Stelle erläutert Ihnen gerne der Bürgermeister, Herr Hatje (T +49 (0) 4121 23 12 00).

Für Informationen zum Auswahlverfahren und zu den Formalien wenden Sie sich bitte an das Personalwesen, Frau Christiansen (T +49 (0) 4121 23 14 18).

Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 08.06.2018** per Mail an [i.christiansen@elmshorn.de](mailto:i.christiansen@elmshorn.de) als PDF-Datei oder schriftlich an:

**Stadt Elmshorn | Der Bürgermeister | Haupt- und Rechtsamt  
Personalwesen und Organisation | Postfach 1103 | 25333 Elmshorn**