

Neue Herausforderungen gesucht?

Dann kommen Sie zu uns!

Die Stadt Elmshorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

städtische/n Handwerker/in

für das städtische **Gebäudemanagement**.

Mit seinen 51.000 Einwohnern, 30 km nordwestlich von Hamburg, bietet die Stadt Elmshorn als familienfreundlicher Arbeitgeber neben beruflicher Sicherheit ein attraktives und vielfältiges Arbeitsumfeld sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Das Gebäudemanagement ist für alle städtischen Gebäude einschließlich der Außenanlagen zuständig. Es verbessert kontinuierlich den Zustand dieser öffentlichen Immobilien und trägt dazu bei, städtische, nachhaltige Werte zu schaffen.

Insgesamt werden 68 verschiedene Objekte mit einer Bruttogrundfläche von 170.000 m² betreut.

Ihre Aufgaben als städtische/r Handwerker/in:

- Bau- und Möbeltischlerei
- Trockenbau und verwandte Gewerke
- Reparatur/Bau/Aufbau und Instandsetzung von Einrichtungsgegenständen, Schulmobiliar, Einbaumöbeln, Carports, u. ä.
- Gipskarton – sowie Dämmungs-/Isolierungsarbeiten
- Hilfs- und Hausmeistertätigkeiten, die nicht zum eigentlichen Berufsbild gehören
- Mithilfe bei anderen Gewerken und bei Umbau oder Modernisierungsarbeiten
- Ableistung von Winterdienst

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zimmerin/Zimmerer bzw. Tischler/in
- Mehrjährige Berufserfahrung als Tischler/in bzw. Zimmerin/Zimmerer insbesondere bei Instandhaltungsarbeiten zur Bauwerkserhaltung oder Reparaturen und der Sanierung von Altbausubstanz
- Körperliche Belastbarkeit, keine Mobilitäts- und Hebebeschränkungen; Arbeiten auf Leitern und Gerüsten
- Restaurierung, Rekonstruktion und Konservierung von Möbeln
- Handwerkliches Können, Geschick auch für artverwandte Tätigkeiten wie Gipskarton- sowie Dämmungsarbeiten oder „Kleinigkeiten“
- Führerschein Klasse B/Klasse 3, eigener PKW wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Improvisationstalent
- Teamfähigkeit
- Termineinhaltung zur Minimierung der Störungen im laufenden Betrieb
- Einfühlungsvermögen und freundlicher Umgang gegenüber verschiedenen Personenkreisen

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stelle ist als Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden ausgewiesen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation bis zur EG 5 nach TVöD. Daneben gewähren wir die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung u. a.).

Für weitere Auskünfte über die Aufgabengebiete und die Anforderungen wenden Sie sich bitte an Herrn Michael Gerbert, T +49 (0) 4121 231 432.

Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 03.07.2018** per Mail an p.kloska@elmshorn.de als PDF-Datei oder schriftlich an:

**Stadt Elmshorn | Der Bürgermeister | Haupt- und Rechtsamt
Personalwesen und Organisation | Postfach 1103 | 25333 Elmshorn**